

Factura Pequeño Contribuyente

KARINA ELIZABETH NETEB, COGUOX HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 103498613
KARINA ELIZABETH NETEB COGUOX HERNANDEZ
3 AVENIDA B 22-36 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DC4CA219-3DF0-4D00-A409-83286ABA2197
Serie: DC4CA219 Número de DTE: 1039158528
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 07:59:02
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 07:59:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2023-201-8-1-432, correspondiente al mes de noviembre del 2023	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Cancelado

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
MSc. Paola Fernanda Reina de León
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1698934325951

Fecha de Generación:
Nov 2, 2023, 8:12 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 07:59:02
Emisor:	103498613
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KARINA ELIZABETH NETEB COGUOX HERNANDEZ
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DC4CA219-3DF0-4D00-A409-83286ABA2197
Serie:	DC4CA219
Número del DTE:	1039158528
Acuse de recibido:	FCID202320231102T07:59:0306:00DC4CA2193DF04D00A40983286ABA2197
Fecha de la consulta:	02/11/2023 08:11:49
Estado:	Activo





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/11/2023 08:12:10



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103498613
NOMBRE	KARINA ELIZABETH NETEB, COGUOX HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO DEL INFORME: NOVIEMBRE DEL 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR CON LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECCIÓN DE ACCIONES DE PERSONAL"

TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS

PRESTADO EN: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

NO. CONTRATO: 2023-201-8-1-432

PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023.

En cumplimiento con la cláusula segunda del contrato administrativo número **2023-201-8-1-432**, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en las actividades relacionadas con el renglón 029 "otras remuneraciones de personal temporal" correspondiente a las distintas unidades ejecutoras.

- **Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en la recepción de documentos.
- **Resultados:** recepción y archivo de documentos ingresados a la Sección.

2. Servicios técnicos para colaborar en recopilar y consolidar la documentación, para los diferentes trámites de la sección de acciones de personal.

- **Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en la creación y traslado de documentos.
- **Resultado:** Traslado de documentos de la Sección.

3. Servicios técnicos para colaborar en verificar la información que se publica en los diferentes sistemas que utiliza la sección de acciones de personal.

- **Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en la recepción, escaneo y traslado de documentos como en traslado de documentación como sus publicaciones.
- **Resultado:** recepción, escaneo y traslado de documentos de la Sección y publicaciones necesarias.

4. Servicios técnicos para colaborar en orientar a los usuarios internos y externos que solicitan información en la sección de acciones de personal, correspondiente al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

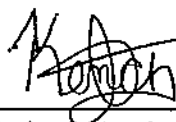
- **Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal con recepción de llamadas y personal que visitan la Sección.
- **Resultado:** atención de personas que visitan la Sección.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.


- **Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal, Sección de Monitoreo de Personal y Departamento de Gestión de Personal en atención de personas.
- **Resultado:** Atención a las personas que visitan la sección.
- **Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal, Sección de Monitoreo de Personal y Departamento de Gestión de Personal en atender llamadas realizadas a las Sección y Departamento.
- **Resultado:** Atención y repuestas a dudas por medio de llamadas realizadas a la Sección.
- **Actividad:** Brindé apoyo al personal de la Sección de Acciones de Personal en revisión de Expedientes 029.
- **Resultado:** Apoyo solicitado por compañeros de la sección en diversas funciones.
- **Actividad:** elaboración de contratos 029.
- **Resultado:** Creación de contratos del renglón 029.
- **Actividad:** Brindé e apoyo a la Sección de Acciones de Personal en la elaboración de Puestos para la creación de contratos 029.
- **Resultado:** Creación de puestos para contratos 029.
- **Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en la entrega de contratos 029 y en la recepción de los mismos.
- **Resultado:** Atención del personal 029 en su contratación.

- **Actividad:** Publicación de Fianzas de los contratos 029.
- **Resultado:** Publicación de fianzas.
- **Actividad:** Publicación de Facturas del personal 029
- **Resultado:** Publicación de facturas.
- **Actividad:** Apoyo a las Unidades Ejecutoras para la orientación en el proceso de desconcentración.
- **Resultado:** Orientación a las Unidades Ejecutoras dando seguimiento a las actividades necesarias.
- **Actividad:** Capacitación a las Unidades Ejecutoras para creación de fichas, puestos, contratos y Acuerdos Ministeriales.
- **Resultado:** Seguimiento a las Unidades Ejecutoras para la creación de Contratos Administrativos.

F


 Karina Elizabeth Neteb Coguo Hernández
 DPI 3013 64915 0101
 Teléfono: 55769011




 Licda. Rosa Castillo Galindo
 Jefe Sección de Acciones de Personal
 Depto. Gestión de Personal
 Dirección de Recursos Humanos
 MAGA